

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida	CUI:	1722 95718 0306
Número de contrato:	029-122-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	No. 4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	6908241
Número de Factura:	3636019992	Serie:	35D426B3
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	mayo
Monto Total del Contrato	Q 71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo		

Objetivos del Contrato:

El **"CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES** para El **Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la revisión y corrección de documentación general para cumplir con la mejora de los procedimientos internos correspondientes del Departamento Administrativo.
- Asesoré en la organización y supervisión de los procesos de adquisiciones en las modalidades de compra directa, cotización y licitación realizadas por la Sección de Compras del Departamento Administrativo para cumplimiento y mejora del desempeño administrativo.
- Asesoré en la supervisión y control de disintos expedientes relacionados con las secciones de Compras, Servicios Generales, Almacén y Archivo para aprobación y firma de la Jefatura del Departamento Administrativo para la mejora continua de los procesos.
- Brindé apoyo con asesoría en la estructuración y elaboración de informes de requerimientos de autoridades superiores y Dirección para la correcta presentación.
- Brindé apoyo con asesoría en temas de organización interna de las distintas secciones a cargo del la jefatura del Departamento Administrativo.

Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Mgtr. Luis Guillermo López Lara
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Mgtr. Luis Guillermo López Lara
Jefe de Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)